



**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto per la redazione del "BICIPLAN" – Piano della Mobilità ciclistica urbana di Bologna.**

**Bando di gara**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.**

Denominazione ufficiale: COMITATO URBAN CENTER BOLOGNA

Indirizzo postale: Piazza Nettuno, n. 3 presso Sala Borsa

Città: Bologna

Codice postale: 40124

Paese: Italia

Punti di contatto:

All'attenzione di: Giovanni Ginocchini Telefono: +39.051.2194455

Posta elettronica: [giovanni.ginocchini@urbancenterbologna.it](mailto:giovanni.ginocchini@urbancenterbologna.it)

Indirizzi internet: [www.urbancenterbologna.it/biciplan](http://www.urbancenterbologna.it/biciplan)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato, il disciplinare, gli allegati tecnici ed eventuale documentazione complementare saranno disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le domande di partecipazione e le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.**

**II. 1) Descrizione.**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore.**

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di supporto per la redazione del "BiciPlan" – Piano della mobilità ciclistica urbana di Bologna.

CIG (Codice identificativo di gara): **CIG 620182216B.**

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi.**

Luogo principale di esecuzione: territorio del Comune di Bologna.

**II.1.3)** Il bando riguarda l'affidamento dei servizi di supporto per la redazione del piano della mobilità ciclistica urbana denominato "BiciPlan".

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto.**

L'affidatario dovrà elaborare un piano/programma, da coordinarsi ed integrarsi con gli strumenti di pianificazione comunale, volto allo sviluppo ed al riconoscimento della mobilità ciclistica come strumento di trasporto sostenibile. L'affidatario dovrà individuare gli itinerari ciclabili, definirne le caratteristiche tecnico-funzionali, con indicazione sommaria della spesa e delle priorità di attuazione. L'affidatario dovrà inoltre individuare le strategie e progettare gli strumenti più efficaci per le attività di consultazione,

Urban Center Bologna – c/o Salaborsa – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna

tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -  
[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)

sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –  
P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372

disseminazione e comunicazione al fine di rafforzare l'informazione e la promozione del "BiciPlan" e della mobilità ciclistica in generale. Infine dovrà individuare nuove soluzioni di segnaletica ad hoc, con redazione di cartografia specializzata e strumenti illustrativi materiali ed immateriali.

#### **II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV).**

Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi, CPV 71241000-9; Servizi pubblicitari e di marketing, CPV 79340000-9; Servizi di design specializzato, CPV 79930000-2

**II.1.6)** L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici (AAP).No

**II.1.7)** Suddivisione in lotti dell'appalto: No.

**II.1.8)** Ammissibilità di varianti: Sì .

Sono ammesse varianti migliorative alle specifiche tecniche di erogazione dei servizi, nel rispetto delle condizioni minime e delle prescrizioni tecniche previste nel capitolato di gara.

#### **II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.**

##### **II.2.1) Quantitativo o entità totale.**

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della indicata prestazione del servizio è pari ad euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), oltre IVA e oneri accessori, soggetto a ribasso offerto dal concorrente in sede di partecipazione.

La liquidazione del compenso avverrà nel rispetto delle modalità indicate nel capitolato, e comunque entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura e previa verifica del lavoro svolto e /o dei documenti ed elaborati prodotti.

Nel disciplinare di gara vengono messi a disposizione degli offerenti tutti i dati disponibili necessari alle opportune valutazioni economiche.

##### **II.2.2) Opzioni.**

Possibile proroga per ragioni di interesse pubblico, a parità di corrispettivo, e per il solo tempo necessario alla conclusione del servizio oggetto di affidamento.

#### **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.**

Il contratto avrà durata massima sei mesi, a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso, salvo diversa e più breve tempistica da individuarsi dal concorrente nella offerta tecnica.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

#### **III. 1) Condizioni relative all'appalto.**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste.**

Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% del corrispettivo complessivo a base di gara (IVA esclusa), in conformità a quanto disposto dall'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006 e

Urban Center Bologna – c/o Salaborsa – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna

tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -

[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)

sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –

P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372



dal disciplinare.

Cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo complessivo derivante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario (IVA esclusa), riferito all'intero periodo di durata massima dell'affidamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006 e dal disciplinare di gara.

### **III.2) Condizioni di partecipazione.**

#### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art.34 del D.lgs. 163/2006 che non versano in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del Dlgs. 163/2006 e che entro la data di scadenza del termine per la presentazione di domanda di partecipazione ed offerta risultino iscritti alla CCIAA, ovvero presso altro ente equiparabile, o presso il competente ordine professionale, da cui risulta che il concorrente esercita attività inerenti a quelle oggetto di gara.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 2000/445, e nel rispetto di quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Possono concorrere all'affidamento sia persone fisiche titolari di partita IVA, sia società, persone giuridiche, consorzi, GEIE. È consentita la partecipazione alla gara delle imprese idonee singole, raggruppate o che dichiarino di volersi raggruppare ai sensi e nelle forme di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/06, che soddisfino a pena di esclusione i requisiti generali e le capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e professionale.

I consorzi sono tenuti ad indicare i consorziati per conto dei quali partecipano ed a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi – in caso di aggiudicazione – realizzate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare per l'affidamento dell'incarico in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e quali componenti di un'associazione temporanea. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione e la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti e/o consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono

Urban Center Bologna – c/o Salabora – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna

tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -

[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)

sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –

P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372



conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la revoca per giusta causa non avrà effetto nei confronti del COMITATO URBAN CENTER.

Tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati dovranno possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art.3 del disciplinare di gara

Il requisito di capacità economica dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o da una consorziata. La restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dagli articoli 35 e 37 del D.lgs. 163/06. Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione. Ai fini della corretta partecipazione dei concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese verticale, e in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 2, del D.lgs. 163/06, si precisa che le prestazioni ritenute principali, anche in termini economici, sono le seguenti:

Prestazioni identificate nella cd. Linea di azione 1 e Linea di azione 3, di cui all'art. 9 del disciplinare di gara. Rimangono da qualificarsi in termini di secondarie le ulteriori prestazioni oggetto della presente gara.

Nell'offerta devono essere specificate le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

A pena di esclusione dalla gara, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI o ATI), consorzi ex artt. 2602 e seguenti c.c. e GEIE, le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità devono essere rese dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e partecipanti alla gara e, nel caso di società consortile, dai legali rappresentanti della società e dei soci che la stessa abbia indicato per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico.

L'accertamento di una causa di esclusione in capo a un operatore economico raggruppato o consorziato o facente parte di un GEIE determina l'esclusione dalla gara dello stesso operatore economico e del raggruppamento o del consorzio o del GEIE di cui lo stesso faccia parte.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di partecipazione ovvero dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo nei casi previsti dalla legge. L'inosservanza dei divieti

Urban Center Bologna – c/o Salabora – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna  
tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -  
[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)  
sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –  
P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372

descritti nel presente paragrafo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative ai medesimi servizi, in base a quanto stabilito dall'art. 37, comma 9, del D.lgs. 163/06.

### **III.2.2) Professionalità**

Per la partecipazione alla procedura in oggetto, in relazione alle attività tecniche, identificate nella cd. Linea di azione 1 di cui all'art. 9 del disciplinare di gara, i concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi dello stesso art. 9, e poi comprovare in caso di aggiudicazione, di essere liberi professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere, singoli od associati, o società di professionisti o società di ingegneria o prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per le altre attività previste nel presente affidamento non vi sono requisiti di professionalità specifici, trovando applicazione i requisiti di capacità tecnica indicati all'art. III.2.3 che segue.

### **III.2.3) Capacità tecnica-organizzativa e capacità economico-finanziaria.**

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, e poi comprovare in caso di aggiudicazione, l'avvenuta:

- a - realizzazione di un Piano della mobilità o del traffico o altre attività analoghe o similari, comunque connesse alla pianificazione della mobilità;
- b - progettazione di infrastrutture della mobilità e/o progettazione spazio pubblico, e/o progettazione partecipata;
- c - attività inerente a design della segnaletica;
- d - attività di comunicazione, marketing sociale, grafica (non necessariamente connesse alla mobilità).

Per la realizzazione delle attività di contenuto tecnico relative alla c.d linea di azione 1 descritta nell'art. 9 del disciplinare di gara, il concorrente dovrà altresì possedere i requisiti di professionalità di cui al precedente articolo, III.2.2.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente:

- 1 - fatturato globale pari o superiore a 160.000 euro + IVA nel triennio, facendo riferimento agli ultimi tre bilanci (o dichiarazioni) approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 2- fatturato specifico in servizi analoghi o similari a quelli di cui ai settori di attività identificati al presente articolo, pari o superiore a 90.000 euro + IVA nel triennio riferito agli ultimi tre bilanci (o dichiarazioni) approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Se un concorrente che intende partecipare alla gara non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal COMITATO URBAN CENTER, a fronte di specifica richiesta rivolta allo stesso.

In conformità a quanto disposto dall'art. 49 del D.lgs. 163/06, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (cd. Ausiliario). A tali fini, il concorrente alleggerà alla domanda di partecipazione tutta la documentazione richiesta dall'art. 49, comma 2, del D.lgs. 163/06. L'Ausiliario deve possedere in proprio e a pena di esclusione, tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e dall'art. 3 del disciplinare di gara. Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente si avvalga dello stesso Ausiliario e che partecipi alla gara come concorrente un'impresa indicata da un altro concorrente come Ausiliaria.

### **III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.**

**III.3.1)** La prestazione del servizio è riservata a una particolare professione: Si specifica che le attività tecniche previste dalla cd linea di azione 1 indicate dall'art.9 del disciplinare di gara dovranno essere prestate da soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.III.2.2. del presente bando.

**III.3.2)** Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA.**

**IV.1.1)** Tipo di procedura: aperta

**IV.2.1)** Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 D.lgs. 163/2006, in base ai criteri ed alla ponderazione specificati nel disciplinare di gara.

### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.**

#### **IV.3.1) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione.**

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte: **mercoledì 29 luglio 2015, ore 12**, nel rispetto delle modalità indicate nel disciplinare di gara.

#### **IV.3.2) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione:** italiano.

#### **IV.3.3) Modalità di apertura delle offerte e delle domande di partecipazione.**

Le offerte saranno aperte in data **giovedì 30 luglio 2015**, alle ore **14.30**, presso gli Uffici del COMITATO URBAN CENTER, in Bologna, Piazza Nettuno n. 3, presso Sala Borsa. Eventuali modifiche per motivazioni organizzative saranno comunicate sul sito di URBAN Center Bologna – c/o Salaborsa – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna

tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -  
[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)

sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –  
P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372



CENTER all'indirizzo [www.urbancenterbologna.it/biciplan](http://www.urbancenterbologna.it/biciplan). Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche di apertura delle domande di partecipazione e delle relative offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o non più di una persona per ciascun concorrente, munita di specifica autorizzazione/delega scritta rilasciata dal legale rappresentante. All'autorizzazione/delega dovrà essere allegata copia sottoscritta di valido documento di identità del legale rappresentante.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI.**

### **V.1) Trattasi di un appalto periodico: No**

### **V.2) Informazioni complementari.**

Il COMITATO URBAN CENTER si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per l'affidamento dei servizi, per ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcun diritto dei concorrenti per risarcimento o rimborso. All'eventuale sospensione, revoca o annullamento di cui sopra sarà data la stessa pubblicità propria del presente bando.

Il disciplinare di gara specifica criteri e le modalità degli eventuali sub-appalti, in conformità con quanto disciplinato dall'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006.

Il COMITATO URBAN CENTER si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia valutata conforme (oggettivamente confacente ai requisiti di gara) e adeguata (ritenuta soddisfacente) sul piano tecnico ed economico. È in ogni caso fatta salva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale. In caso di gara "deserta" o di un'unica offerta valida, ma ritenuta non conforme e adeguata, il COMITATO URBAN CENTER si riserva altresì la facoltà di esperire procedura negoziata nel rispetto della normativa vigente.

Fino a 9 (nove) giorni prima del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte (dunque entro le **ore 12 del 20 luglio 2015**) possono essere richiesti chiarimenti e informazioni sui contenuti della documentazione di gara. Le richieste, trasmesse mediante e-mail secondo i riferimenti di cui al punto I.1), dovranno essere a firma del legale rappresentante del concorrente e indirizzate esclusivamente al nominativo di cui al punto I.1).

Si precisa che le certificazioni rilasciate in lingua non italiana da autorità, istituti o enti dello stato di residenza, dovranno essere corredate da traduzione giurata e da apposita dichiarazione, rilasciata nelle forme ammesse dalle leggi vigenti, che ne attesti la conformità rispetto al testo straniero originale.

Il concorrente, con la domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali.

Tutti gli elementi specificativi in ordine alle modalità di formazione e di presentazione all'istanza di partecipazione alla gara, anche con riferimento ai raggruppamenti temporanei di imprese, sono esplicitati in dettaglio nel disciplinare di gara.

### **V.3) Procedure di ricorso.**

Urban Center Bologna – c/o Salabora – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna

tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -  
[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)

sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –  
P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372



**Organismo responsabile delle procedure di ricorso.**

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna,  
Strada Maggiore, 53 – 40125 Bologna, Italia.

Tel. +39.051.4293111, fax +39.051.307834 (prima sez.), fax +39.051.342805 (seconda sez.).

Indirizzo internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**V.4) Data di spedizione del presente avviso: 26 giugno 2015.**

Urban Center Bologna – c/o Salaborsa – Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna  
tel. 051.219.44.55 – fax 051.219.44.54 - [info@urbancenterbologna.it](mailto:info@urbancenterbologna.it) -  
[www.urbancenterbologna.it](http://www.urbancenterbologna.it)  
sede legale: Comitato Urban Center Bologna – Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna –  
P.IVA 02361731207- C.F. 91228470372