



## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTO COMPLEMENTARE ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE DA SVOLGERSI NEGLI SPAZI DEL NUOVO PADIGLIONE POLIFUNZIONALE DEL PARCO DELLA MONTAGNOLA A BOLOGNA

#### PREMESSA

La Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione urbana, di seguito denominata "Fondazione", ha sottoscritto con il Comune di Bologna, di seguito denominato "Comune", la "Convenzione tra Comune di Bologna e Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana per la concessione di spazi e di un contributo per lo svolgimento delle attività statutarie", approvata con Delibera di Giunta P.G 861925/2024. Tale Convenzione assegna alla Fondazione, per lo svolgimento delle sue attività statutarie e istituzionali, tra gli altri, gli spazi del nuovo Padiglione polifunzionale del Parco della Montagnola.

La Fondazione intende promuovere nel Padiglione, tra le altre, attività di disseminazione sui temi legati alla lotta ai cambiamenti climatici e al verde in città nonché attività di educazione ambientale e alla sostenibilità, rivolte a tutta la cittadinanza e con particolare attenzione a scuole, famiglie e bambini.

Tali attività si configureranno sotto forma di manifestazione, in ottica sperimentale, per 5 mesi a partire dal 1 febbraio (previa approvazione del Comune) seguita da un'attività ordinaria fino al termine previsto dalla convenzione.

Contemporaneamente, verrà realizzato, insieme all'Area Educazione, istruzione e nuove generazioni del Comune di Bologna e al soggetto aggiudicatario del presente avviso un percorso di progettazione condivisa delle attività e degli allestimenti di un Kinder Café da realizzare all'interno di parte degli spazi coperti e aperti (portico) del Padiglione .

#### ART. 1- OGGETTO E FINALITA'

1.1- La Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi per l'Innovazione Urbana, intende selezionare un progetto promosso da un soggetto o un raggruppamento di soggetti negli spazi del nuovo Padiglione polifunzionale del Parco della Montagnola che dovrà essere così articolato:

- a) collaborazione ad una manifestazione aperta al pubblico, della durata complessiva di 6 mesi a decorrere dal giorno 1 febbraio 2025 (previa autorizzazione del Comune di Bologna), attraverso una programmazione di attività, laboratori ed eventi distribuiti in almeno 3 giorni della settimana (inclusi festivi); durante la manifestazione il soggetto dovrà anche attivare un servizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande, meglio definito nei punti successivi del presente avviso;
- b) nella la seconda fase, al termine dei 6 mesi, avviamento dell'attività di un Kinder Café con relativa programmazione ordinaria di attività, laboratori ed eventi finalizzati all'educazione e al rapporto bambine/bambini e famiglie con specifico focus sui temi ambientali, alimentazione sana e gioco outdoor.





1.2- Per sviluppare il progetto appena descritto, la Fondazione intende attribuire al soggetto o raggruppamento di soggetti aggiudicatari:

- a) in subconcessione per la durata di cui all'art. 3, il locale facente parte del nuovo Padiglione polifunzionale all'interno del parco della Montagnola, in via Irnerio 2/3, identificato al catasto Fabbricati del Comune di Bologna al Foglio 162, Mappale n. 141792, Subalterno 4, categoria C/2, di mq 98.  
La superficie complessiva utile assegnata in subconcessione è pari a circa 73,6 mq, di cui 48 mq di sala bar, 8,24 mq di deposito, 2,55 mq di locali tecnici e 14,8 mq di servizi igienici interni al locale bar. A questo si aggiunge il portico di pertinenza, pari a 209 mq così come meglio specificato nella planimetria allegata (Allegato A).
- b) per la durata di cui all'art. 3 la possibilità di utilizzare per due sere a settimana, a partire dalle ore 20, in giornate da programmare con la Fondazione, lo spazio polifunzionale ("auditorium") del Padiglione, per lo svolgimento di attività culturali e di animazione (planimetria in Allegato A).

## **ART. 2- IMPEGNI DEL SOGGETTO SELEZIONATO**

### 2.1- Impegni del soggetto selezionato

Il soggetto selezionato si impegnerà a:

- sviluppare le attività in sinergia con quelle proposte dalla Fondazione con massima attenzione all'inclusività, all'apertura, ecc.;
- collaborare alla gestione di apertura e chiusura degli spazi del Padiglione, in particolare negli orari serali e nelle giornate di sabato e domenica, nei termini e modalità da definire con la Fondazione;
- partecipare al percorso di progettazione condivisa per l'individuazione della modalità di allestimento del locale e del portico esterno allo scopo idonea alla realizzazione del progetto di Kinder café promosso dal Comune di Bologna: uno spazio di intrattenimento e socialità dedicato in particolare alle famiglie con bambini piccoli, che prevede allestimenti interni a misura di bambino e spazi esterni sicuri e controllati in cui i bambini possano svolgere attività outdoor in sicurezza;
- accogliere negli spazi concessi, al termine del percorso di coprogettazione, gli arredi concordati per il Kinder café, che verranno finanziati dal progetto del Comune;
- svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande per tutto il corso della manifestazione aperta al pubblico a partire dal 1 febbraio con primo allestimento di base;
- prevedere un'offerta gastronomica adatta anche ai bambini più piccoli, unitamente ad un'offerta di attività ed intrattenimento per genitori e accompagnatori rispettare i comportamenti e le buone pratiche mirate al raggiungimento degli obiettivi di riduzione degli sprechi alimentari e dei rifiuti prodotti e di garanzia di un'alimentazione sana, rispettosa della stagionalità e inclusiva di tutte le esigenze specifiche e preferenze alimentari;





- prediligere l'offerta di acqua dalla rete di distribuzione e microfiltrata attraverso appositi impianti di erogazione alla spina ed eventuale trattamento (addizione di anidride carbonica, eliminazione di cattivo sapore ecc.), allo scopo di ridurre l'impatto ambientale sarà richiesto alla gestione;
- richiedere e ottenere eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti Pubblici;
- stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di lavoro (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra i quali la Fondazione) e per infortuni sofferti da prestatori di lavori subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta a copertura della responsabilità civile per le attività che saranno svolte negli spazi in oggetto. Inoltre i soggetti assegnati si obbligano a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, una polizza assicurativa protezione contro incendio e scoppio. Le proposte di polizza dovranno essere previamente sottoposte all'esame della Fondazione che ne valuterà l'adeguatezza in relazione alla tipologia di attività prevista. L'operatività della copertura assicurativa non libera gli assegnatari dalle proprie responsabilità; di qualsiasi natura, per azioni o omissioni, nei confronti di terzi e della Fondazione.
- versare alla Fondazione un corrispettivo annuo di euro 20.000 oltre IVA, in quattro tranches a cadenza trimestrale per l'utilizzo degli spazi e a supporto del progetto complessivo.

Saranno a carico del soggetto selezionato la pulizia giornaliera dei locali in concessione e dell'area esterna adiacente, la gestione e manutenzione ordinaria, e le utenze relative all'attività di somministrazione, che verranno calcolate con appositi sistemi di ripartizione.

Nelle due serate previste dal progetto tutte le spese ordinarie dell'Auditorium saranno a carico del soggetto selezionato ad eccezione dell'elettricità.

### 2.3- Utilizzo dei locali

Per il raggiungimento delle finalità descritte nel presente avviso, il locale adibito a punto ristoro verrà assegnato in subconcessione al soggetto o raggruppamento di soggetti selezionati.

Il punto ristoro è idoneo per la somministrazione di caffetteria, bevande, alimenti freddi, e distribuzione e somministrazione di pasti riscaldati con apposita strumentazione, mentre non è idoneo alla preparazione di pasti caldi.

Il punto ristoro osserverà orari e modalità di gestione da concordarsi con la Fondazione, in accompagnamento delle attività previste dal programma della Manifestazione, nel corso della prima fase, e successivamente del Kinder Café.

I locali destinati ad ospitare il punto ristoro saranno affidati in gestione nello stato di agibilità per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, completamente privi di arredi. Al termine della progettazione del Kinder Café condivisa con il Comune, il soggetto selezionato si impegnerà ad installare gli arredi definiti.

L'immobile è dotato di impianto idrico, elettrico e di riscaldamento e rientra nella classe energetica A3, come riportato dall'Attestato di Prestazione Energetica rilasciato in data 12/11/2024 (Allegato C).

Non è consentita l'ulteriore concessione dei locali ed è vietata la cessione, anche parziale, del contratto. L'inosservanza di tale obbligo determina l'immediata revoca della sub concessione.

E' consentito invece attivare rapporti contrattuali con terzi per lo svolgimento di attività accessorie:





Fondazione **IU**  
Rusconi Ghigi

- attività di animazione
- servizi di pulizia;
- custodia e sorveglianza degli impianti;
- servizi di sicurezza.

Il locale Auditorium è idoneo a conferenze, proiezioni, allestimenti temporanei per un massimo di 99 persone presenti. Sarà richiesto agli assegnatari di proporre attività coerenti con la finalità complessiva del progetto e delle attività che si svolgeranno nel Padiglione, negli orari e giornate definite in accordo con la Fondazione.

Resta fermo che il soggetto selezionato rimane solo ed unico responsabile del contratto, nonché unico referente nei confronti della Fondazione e risponderà in proprio di eventuali adempimenti da parte delle imprese esecutrici delle attività complementari.

La risoluzione anticipata della convenzione tra il Comune di Bologna e la Fondazione sarà condizione risolutiva del rapporto progettuale e della concessione in oggetto.

### **ART. 3- DURATA E CONDIZIONI**

3.1- Il progetto, avrà la durata di 4 anni, salva disdetta comunicata con 12 (dodici) mesi di anticipo sulla scadenza, a mezzo PEC: qualora il rapporto convenzionale tra Comune concedente e Fondazione concessionaria dovesse concludersi anticipatamente rispetto al quadriennio, il Comune subentrerebbe nei rapporti patrimoniali in essere con il gestore fino alla conclusione del progetto

3.2- In caso di necessità, la Fondazione si riserva di prolungare la fase sperimentale di manifestazione di ulteriori 6 mesi.

### **ART.4- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

4.1- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese e gli enti del terzo settore ivi comprese le imprese sociali - in forma singola o associata, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;
- non versare nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 (c.d. *pantouflage*), ovvero non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi a persone che versino nella condizione di cui sopra;
- essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 della legge regionale E.R. 14/2003 e all'art.47 della legge regionale E.R n.7/2014. Nel caso in cui più operatori presentino domanda di partecipazione in forma associata, è sufficiente che almeno uno di essi sia in possesso del presente requisito.

4.2- I requisiti di cui al presente paragrafo dovranno essere posseduti al momento dell'invio dell'offerta.

### **ART.5- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana  
C.F. 01057150375 | P.IVA 0  
4167491200



Sede legale  
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali  
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna  
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna



5.1- I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione entro le ore 12 del giorno 15 gennaio 2024 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [fondazioneiurusconighigi@pec.it](mailto:fondazioneiurusconighigi@pec.it). Nel campo "oggetto" del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura "Avviso progetto Padiglione Montagnola- Domanda partecipazione". Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla selezione dei soggetti che non abbiano fatto pervenire l'offerta con le modalità sotto indicate.

5.2- Al fine di sviluppare e realizzare il progetto descritto, la Fondazione richiede al soggetto o raggruppamento di soggetti assegnatari di presentare una proposta progettuale per ciascuna delle due fasi illustrate all'art.1.1 del presente avviso, descrivendone caratteristiche, modalità di svolgimento e i tempi.

5.3- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato C e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto interessato in una delle seguenti modalità:

- firma autografa del soggetto proponente e successiva scansione del documento in formato PDF;
- firma digitale con modalità CADES o PAdES.

In caso di raggruppamento di soggetti, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori speciali di ogni componente del raggruppamento.

5.4- All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità del soggetto o soggetti firmatari della domanda di partecipazione;
- Modulo di dichiarazione del possesso dei requisiti, sottoscritto dal soggetto firmatario della domanda (allegato D)
- curriculum del soggetto proponente, che descriva le esperienze pregresse nell'ambito di riferimento delle attività proposte; in caso di un soggetto "capofila" vengono anche i curricula dei soggetti facenti parte della rete. In assenza di un proprio curriculum associativo/societario, è possibile utilizzare il modello dell'allegato E;
- dichiarazione di disponibilità a prendere parte al percorso di progettazione condivisa delle attività e degli allestimenti del Kinder Café e prendere parte ad attività di coordinamento periodico della programmazione da svolgersi in altri spazi del Padiglione, compilata secondo l'allegato F.

5.5- Ciascun soggetto o raggruppamento di soggetti interessati potranno presentare 1 (una) sola domanda di partecipazione. La presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto o raggruppamento di soggetti costituirà motivo di esclusione, come indicato all'art.7.1 del presente avviso.

## **ART. 6- MOTIVI DI ESCLUSIONE**

6.1- Costituiscono motivo di esclusione:

- la domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza;
- la domanda di partecipazione priva di sottoscrizione da parte dal legale rappresentante o procuratore del soggetto proponente;





- o la presentazione, direttamente o indirettamente, di due o più offerte da parte dello stesso soggetto o raggruppamento.

#### ART.7- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

7.1- Le proposte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e composta da almeno tre membri con comprovata esperienza nell'ambito del presente avviso.

7.2- La valutazione delle proposte progettuali verrà svolta dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione pervenuta con attribuzione di un punteggio (da 0 a 100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati di seguito. Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria finale delle candidature presentate che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60/100.

7.3- La Fondazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce da parte dei soggetti ammessi e selezionati o di esclusione degli stessi a causa di irregolarità rilevate in fase di controllo. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di non concedere gli spazi a fronte di richieste ritenute insufficienti in fase di valutazione.

7.4- La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Fondazione, sezione "Fondazione trasparente", sottosezione "Patrimonio immobiliare":

<https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/45-uncategorised/3388-fondazione-pietro-giacomo-rusconi-villa-ghigi-per-l-innovazione-urbana-trasparente-patrimonio-immobiliare>

7.5- I referenti delle proposte riceveranno, inoltre, una mail di notifica dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta elettronica indicato.

7.6- Le proposte progettuali verranno valutate secondo i seguenti criteri:

| Criteria di valutazione  | Punti            |
|--|------------------|
| <b>1. Qualità della proposta progettuale</b>   | <b>fino a 40</b> |
| 1.a. Coerenza: logicità interna del progetto e idoneità alla realizzazione delle finalità definite nell'articolo 1 del presente avviso   | 15               |
| 1.b. Fattibilità: idoneità del progetto ad essere concretamente realizzato attraverso il complesso di risorse nella disponibilità del soggetto proponente                          | 15               |
| 1.c. Innovatività: carattere innovativo del progetto, sia per le modalità e le forme di realizzazione individuate, sia per la concreta attrattività rispetto ai possibili fruitori | 10               |
| <b>2. Esperienza del soggetto proponente</b>   | <b>fino a 35</b> |
| 3.a. Precedenti attività e iniziative realizzate nell'ambito di finalità analoghe a quelle di cui al presente Avviso   | 10               |
| 3.b. Precedenti esperienze di coprogrammazione e coprogettazione di spazi e attività progettuali   | 10               |





|  |                  |
|--|------------------|
| 3.c. Conoscenza ed esperienza del territorio e del contesto in cui si intende realizzare il progetto   | 15               |
| <b>3. Inclusività e sostenibilità ambientale della proposta progettuale</b>  | <b>fino a 25</b> |
| Offerta di alimenti e bevande idonei per esigenze specifiche (es. celiachie ed intolleranze) e preferenze alimentari (es. vegetariane e vegane), e coerente con le caratteristiche richieste da un Kinder Café | 10               |
| Utilizzo di prodotti e strumenti eco compatibili - esercizio plastic free, di prodotti alimentari e bevande a km zero e filiera corta; offerta di acqua della rete di distribuzione microfiltrata              | 10               |
| Giovani imprenditori di età anagrafica inferiore a 35 anni, con esperienza nel settore della somministrazione di alimenti e bevande e/o imprenditoria femminile  | 5                |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100</b>       |

### **ART.8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

8.1- Ai sensi del del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dagli operatori economici partecipanti alla gara saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per per fini amministrativi, contabili e per adempiere alle obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamenti nazionali e comunitari.

8.2- La durata del trattamento è strettamente connessa alla durata e all'oggetto della procedura e degli adempimenti ad essa connessi.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

8.3- I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta.

8.4- La conservazione dei dati avrà durata sino al termine della procedura e all'espletamento degli obblighi da esso derivanti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia e magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

8.5- Gli operatori economici dovranno adottare adeguate misure volte a garantire la tutela dei dati personali di cui dovessero venire in possesso in ragione della partecipazione alla presente procedura.

### **ART.9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

9.1- Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Giovanni Ginocchini.

9.2- Eventuali chiarimenti ed informazioni in ordine al presente avviso ed eventuali richieste di sopralluogo potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 08/01/2025,





Fondazione **IU**  
Rusconi Ghigi

esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica: [direzione@fondazioneiu.it](mailto:direzione@fondazioneiu.it), indicando nell'oggetto "Avviso progetto Padiglione Montagnola- Richiesta di informazioni".

### **ART.10- ALTRE INFORMAZIONI**

10.1- Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione, che sarà libera di non procedere con l'affidamento o di avviare altre procedure. La Fondazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **ART.11- ALLEGATI**

Sono allegati al presente avviso:

- Allegato A: Planimetria locali punto ristoro e portico di pertinenza, auditorium
- Allegato B: Attestato di prestazione energetica
- Allegati C: Domanda di partecipazione
- Allegato D: Dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione
- Allegato E: Modello CV

