



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CCL/2023/AP-2

Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto/a cui conferire un incarico di lavoro autonomo di natura professionale nell'ambito del progetto "Azioni Collettive a Supporto di Servizi di Prossimità" PON METRO 2014-2020 Bologna asse 7 progetto BO7.1.1d, finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione Europea alla pandemia di COVID-19

Progetto di riferimento

PON METRO Bologna 2014-2020

Asse 7 "Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE)"

Progetto BO7.1.1d "Azioni Collettive a Supporto di Servizi di Prossimità"

CUP F39I22000470006

Progetto finanziato dall'Unione Europea Fondi Strutturali e di investimento Europei - Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020"

Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19

Figura ricercata

N.1 Esperto in progettazione e gestione di processi multi-stakeholders

(Codice di riferimento: 2023/ACP-PMG)



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

1. Premessa

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane. La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltretutto luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

In continuità con le progettualità avviate nell'ambito delle Scuole di Quartiere e degli interventi diretti alla ripresa sociale, economica e occupazionale successiva alla pandemia da COVID-19 e finanziati dall'Unione Europea tramite l'Asse 7 del PON METRO Bologna 2014-2020, la Fondazione collabora con il Comune di Bologna alla realizzazione del progetto BO7.1.1d "Azioni collettive a supporto di servizi di prossimità", il cui obiettivo è quello di promuovere il supporto di nuovi servizi di prossimità rispondenti alle reali esigenze delle cittadinanza più vulnerabile con particolare attenzione agli effetti provocati dalla crisi socio-sanitaria, attraverso l'attività di ascolto, supporto e formazione delle realtà attive sul territorio che agiscono in favore dei soggetti fragili (già coinvolte durante la pandemia per costruire insieme risposte alle problematiche emerse o rese più acute dalla pandemia) e che vanno ad attivare nuovi servizi di prossimità. Il progetto è attuato mediante accordo tra Pubbliche Amministrazioni PA ex art. 15 legge n. 241/1990 e s.m.i, tra Comune di Bologna - nella sua articolazione dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni - e la Fondazione.

In particolare, nell'ambito del progetto, la Fondazione contribuisce a supportare e potenziare le attività di inclusione sociale con l'obiettivo di individuare misure di risposta alla crisi che si basano su processi di valorizzazione diffusa delle competenze e delle energie uniche che caratterizzano la città.

Le principali azioni progettuali previste sono le seguenti:

- percorsi di accompagnamento e formazione pubblica rivolti al terzo settore e a tutte i cittadini che si sono attivati per condividere valori, finalità, bisogni e strumenti di azione
- creazione/rinforzo di alleanze territoriali portatrici di idee progettuali per la creazione di nuovi servizi e progetti di mutualismo di prossimità a favore delle categorie fragili
- supporto alla progettazione e alla gestione di servizi di prossimità e di attivazione della comunità per il contrasto degli effetti socioeconomici derivanti dalla crisi pandemica
- raccontare tali azioni sperimentali e di prossimità per favorire la creazione di reti, lo scambio tra i soggetti attivi anche a livello nazionale e rendere riconoscibile ed unitaria la serie di operazioni che fanno capo a un'unica strategia integrata per l'inclusione e l'innovazione sociale.

In questo quadro, la Fondazione intende progettare un percorso per supportare organizzazioni che hanno come finalità la concretizzazione di transizioni inclusive e sostenibili e giuste, non solo dal punto di vista ambientale e digitale, ma trasversalmente alle politiche; di supportare la creazione di alleanze territoriali, unendo livello locale ad una dimensione nazionale, per riportare al centro dell'azione amministrativa i cittadini e le cittadine, i loro bisogni e i loro desideri, con particolare attenzione alle comunità a rischio di esclusione ad elevata criticità socio-economica; per individuare e raccontare buone pratiche da replicare allo scopo di favorire la creazione di reti e rendere riconoscibile ed unitaria la serie di operazioni che fanno capo a un'unica strategia integrata per l'inclusione e l'innovazione sociale.

2. Tipologia e oggetto dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal progetto "Azioni collettive a supporto di servizi di prossimità" (PON Metro Bologna Asse 7, progetto BO7.1.1d). La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

Ai fini perseguiti sarà conferito un incarico di lavoro autonomo di natura professionale, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 sono indicate le principali caratteristiche dell'incarico.

Tabella 1 | Identificazione dell'incarico

Posizione 2023/ACP-PMG	
Profilo ricercato	Esperto in progettazione e gestione di processi multi-stakeholders
Oggetto dell'incarico	Attività di progettazione, coordinamento e gestione di processi complessi, sviluppo di reti a favore dell'innovazione e delle transizioni urbane, coinvolgimento di stakeholder locali e nazionali e delle comunità civiche nell'ambito della condivisione di buone pratiche amministrative, supporto alle attività di comunicazione e produzione di documento progettuali.
N° risorse richieste	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	01/04/2023 - 30/06/2023
Compenso previsto	€ 5.625,00
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">● Progettazione e ideazione delle attività progettuali● Gestione e coordinamento delle varie fasi del processo● Coordinamento di rapporti con istituzioni e stakeholders locali e nazionali● Produzione di documenti progettuali e a supporto della comunicazione esterna● Ideazione e gestione di eventi, laboratori e focus group● Ideazione e gestione di percorsi per l'emersione di condivisione di buone pratiche amministrative

3. Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1. Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale in oggetto.

3.2. Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Requisiti di ammissione

Posizione 2023/ACP-PMG	
Profilo ricercato	Esperto in progettazione e gestione di processi multi-stakeholders
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none">• Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;• Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico;• Conoscenza lingua inglese;• Conoscenza dei principali strumenti informatici;• Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

3.3. Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

4. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

4.1. Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

4.2. Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2023/ACP-PMG	
Criterio	Punteggio
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti

Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico (quali, a titolo esemplificativo, organizzazione di eventi, ideazione e organizzazione di progetti innovativi, ideazione, gestione e partecipazione anche come attivisti a campagne su tematiche di interesse, ecc.)	max 5 punti
Totale	max 60 punti

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi cinque candidati in ordine di punteggio che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3. Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna).

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2023/ACP-PMG	
Elementi di valutazione	Punteggio
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	max 40 punti

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

4.4. **Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

5. **Domanda e documentazione da predisporre**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.

La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

6. **Modalità di presentazione delle candidature**

La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2023**. Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro il giorno venerdì 14 marzo 2023 all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Giovanni Ginocchini.

7. Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura